



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Гиблицкая СОШ»

А.В. Щербаков  
Приказ № 143-ОД от 01.09.2015 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «Гиблицкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального образовательного учреждения «Гиблицкая средняя общеобразовательная школа» (далее Устав), с учетом мнения школьного ученического совета и общешкольного родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального образовательного учреждения «Гиблицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями).

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закреплённой за Школой.

2.4 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, закреплённой за школой, прием заявлений начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 26 августа.

2.9. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 27 августа текущего года.

2.10. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.11. При подаче заявления на зачисление ребенка в Школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.12. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. При зачислении в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена Школа.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.

2.18. При приеме учащегося в 10-11 классы родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее и дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.19. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей), (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.20. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.21. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

2.25. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.27. Образовательные отношения прекращаются с отчислением учащегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения);

2.28. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.29. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение дополнительных обязательств учащегося перед Школой.

2.30. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.31. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1. В Школе используется такая организация образовательного процесса, согласно которой после каждой учебной четверти учащимся предоставляются каникулы не менее 30 календарных дней (суммарно) за учебный год; летом – не менее 8 недель. В 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-ом классе – 33 недели; во 2 – 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.4. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

3.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

3.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором по согласованию с родительским комитетом Школы.

### **4.Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. *Учащиеся имеют право на:*

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных и элективных учебных курсов (в случае их организации);

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);
- 4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о школьном ученическом совете;
- 4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;
- 4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 4.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 4.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников школы, имущества Школы и т.п..

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами;

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поощрения и взыскания учащихся**

### **5.1. Поощрения.**

5.1.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью;

5.1.2. Поощрения применяются директором школы по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и объявляются приказом.

5.1.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников общеобразовательного учреждения. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям (законным представителям) в форме благодарственного письма.

### **5.2. Взыскания.**

5.2.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник учащегося за недисциплинированность на уроке.

5.2.2. За нарушение правил для учащихся, Устава школы учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный учащийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям учащихся;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.4. Правом наложения взысканий обладают:

- **директор школы** за нарушение правил поведения учащихся вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы. Наложение взыскания оформляется приказом директора;
- **заместитель директора по учебной и воспитательной работе** за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса, вправе применить любое соразмерное проступку взыскание кроме строго выговора, возложения обязанности возместить ущерб, исключения из школы. Наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной или воспитательной части (на основе докладной записки на имя директора) приказом по школе;
- **классный руководитель** за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе вправе применять в отношении учащихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме строгого выговора, возложения обязанности возместить ущерб и исключения из школы. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и дневнике классного руководителя;

- учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), вправе объявить замечание учащимся класса. Замечание оформляется записями в дневнике учащегося и дневнике воспитателя.

5.2.5. Взыскание применяется непосредственно после совершения проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося и каникул.

5.2.6. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

5.2.7. При наложении взысканий в виде строгого выговора, возложения обязанности возместить ущерб и исключения из школы объяснение от учащегося требуется выслушать в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых без уважительных причин по вызову в школу не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители учащегося (законные представители) немедленно ставятся в известность классным руководителем.

5.2.8. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им правил поведения учащихся исключаются из школы учащиеся, достигшие 15-летнего возраста.

5.2.9. Решения педагогического совета об исключении принимаются в присутствии родителей (законных представителей). Их отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.2.10. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины.

5.2.11. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы.

5.2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.13. Об исключении учащегося директор в трехдневный срок информирует управление образования Касимовского муниципального района.

5.2.14. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем заместителем директора, может быть письменно обжаловано учащимся, его родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения взыскания.

5.2.15. Взыскание действует в течение года со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию.

5.2.16. Директор школы вправе снять взыскание до истечения срока по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

## **6. Защита прав учащихся**

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Утверждаются директором Школы.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в документах Школы.